

# 新潟中央病院基本設計業務委託公募型プロポーザル

## 技術提案書作成要領

### 1 技術提案書について

本技術提案書は、新潟中央病院基本設計業務委託公募型プロポーザルに参加表明書を提出し、一次審査で選出された事業者が提案を行うためのものである。

### 2 技術提案書の内容

#### (1) 基本事項

プロポーザルは、調査、検討及び設計業務における具体的な取組方法について提案を求めるものである。

具体的な設計業務は、契約後に技術提案書に記載された具体的な取り組み方法を反映しつつ、発注者が提示する資料に基づいて、発注者と協議の上開始する。

本要領に記載された事項以外の内容を含む技術提案書及び本要領に示された条件に適合しない技術提案書については、提案を無効とする場合があるので注意すること。

#### (2) 提出様式

ア 様式8 技術提案書（表紙）

イ 様式9—1（A4縦）業務の実施方針・理解度（1枚以内）

ウ 様式9—2（A4縦）業務の実施体制（1枚以内）

エ 様式9—3（A4縦）業務計画（1枚以内）

オ 様式9—4（A3横）提案テーマ（3枚以内）

#### (3) 提案テーマについて

提案は、新潟中央病院整備基本計画及び関連資料を踏まえ、以下の内容について、具体的かつ簡潔に記述すること。

ア 下記2つの提案を具体的に検討した上で、(1)から(3)の視点で比較整理し、どちらの案が当院に望ましいか、実現性を含め説明する。

A案：病院東側敷地（現駐車場）を活用した一期工事による整備案

B案：二期に分けて工事を実施する整備案

##### (1) 適切な建設工事プロセス計画

- ・狭隘な敷地における建設手法
- ・建設期間・コストの低減計画と最終形の完成度・合理性の両立確保
- ・建設期間における動線、駐車場台数、医療機能継続性の担保

##### (2) 病院機能の効率性・合理性・安全性・快適性に関する計画

- ・効率的・合理的な医療サービス提供の担保
- ・患者安全性の確保
- ・医療職者の環境確保
- ・千歳園、院内保育園との有機的連携

- ・運営コストの妥当性と環境対応計画

(3) 将来対応

- ・将来の社会的要請の変化とそれに対応する病院づくり
- ・スペースの共用による合理化計画
- ・可変性に対する考え方

イ 院内の意思決定支援

基本設計に係る、資料作成やコミュニケーションツールなど各種検討体、周辺関係者、行政等との協議を円滑に進める工夫について

(4) 作成にあたっての留意事項

ア 技術提案書は別添の様式により提出すること。

イ 作成にあたって、文字の大きさは10ポイント以上とすること。

※イメージ図に添えるキャプションや図表中の文字の大きさは10ポイント未満でも可とするが、読みやすい大きさであること。

ウ 提案は基本的な考え方を簡潔に記述すること。文章での表現を原則とするが、理解を深めるために、適宜、イメージ図やイラスト・表等を用いること。

エ 提案として具体的な建物の設計を求めているわけではないが、院内各部の配置や相互関係を説明するゾーニング図等で示すこと。

オ 模型（模型写真を含む）は必要ない。

カ 技術提案書の提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。

### 3 技術提案書の提出

(1) 本技術提案書の提出は以下による。

ア 提出様式：本要領に定められた様式とし片面印刷とする。

イ 提出部数：10部

- ・原本1部、写し10部（原本がカラーの場合は副本もカラーとする）

- ・原本は、ホチキス留めせずに、クリップ等で留めること。

- ・副本は、様式9-1から様式9-4のみとし、1部毎に左肩1箇所をホチキス留めすること。

また、本要領に定められた様式以外の表紙をつけることや、ファイル等に綴じないこと。

- ・様式9-1から9-4の技術提案書の電子データ(PDF形式)を保存したCD-ROM等の電子媒体1部

ウ 提出場所

新潟中央病院 事務部 総務課

住 所 〒950-8556 新潟県新潟市新光町1-18

電話番号 025-285-8811（代表）

FAX 025-283-5371

メールアドレス nchp\_koubo@nice-hp.or.jp

エ 提出期限：2023年9月1日（金）午後5時まで

オ 提出方法：持参、郵送（書留郵便に限る。提出期間内に必着のこと。）

(2) その他

ア 技術提案書の提出は、各提出者1案に限るものとする。

イ 提出された技術提案書は返却しない。

ウ 提出書類について、本要領に示された条件に適合しない場合は、無効とする場合がある。